

PROCESO DE ADMISIÓN PARA ASPIRANTES DE NUEVO INGRESO 2025

Semestre Agosto-Diciembre 2025

OFERTA EDUCATIVA:

Ingeniería Industrial
Ingeniería en Industrias Alimentarias
Ingeniería Mecatrónica
Ingeniería en Informática
Ingeniería en Administración

PASOS PARA EL REGISTRO DE ADMISIÓN:

Periodo para el trámite de ficha del 19 de febrero al 31 de Julio de 2025.

PASO 1. PAGO DE DERECHO A EXAMEN DE INGRESO Y CURSOS DE INDUCCIÓN Y PROPEDÉUTICOS.

- Efectuar el pago por la cantidad de \$500.00 al número de cuenta institucional 0146636047 en la sucursal Bancomer.
- Sacar una fotocopia al comprobante de pago y colocar el nombre completo del aspirante.
- Escanear o tomar fotografía visible del comprobante de pago y de la CURP.

PASO 2. ELABORACIÓN DE FICHA VIRTUAL

- Contar con un correo electrónico en Gmail
- Ingresar a la página oficial <https://regionllanos.tecnm.mx/> e ingresar al banner [registro preinscripciones 2025 \(del 20 de febrero al 31 de Julio de 2025\)](#)
- Llenar el formulario virtual
- En el mismo formulario subir los archivos (Comprobante de pago y CURP).
- Se remitirá un correo electrónico con una copia de las respuestas y posteriormente se enviará la información con la programación de los cursos y examen de diagnóstico al correo electrónico que se registró en el formulario.

PASO 3. APLICACIÓN DEL EXAMEN EVALUA TEC

Se aplicará los días **19 y 20 de junio** del presente año, a partir de las 9:00 a.m. en el instituto.

- La publicación de resultados del examen Evalua Tec será el día **31 de julio**.
- Aplicación del examen de diagnóstico interno (se aplicará para aspirantes que **NO apliquen el examen EVALUATEC** en los tiempos determinados por el Departamento de Desarrollo Académico).

PASO 4. CURSOS PROPEDÉUTICOS Y DE INDUCCIÓN

Presentarse en el Instituto en un horario de 9:00 a.m a 2:00p.m.

- Curso de inducción del 04 al 08 de agosto
- Curso Propedéutico del 11 al 22 de agosto

Requisitos:

- Libreta, calculadora, lápiz, plumas, goma y sacapuntas

PASO 5. INSCRIPCIONES EN LÍNEA

Realizar el registro del 04 al 06 **de agosto** en un horario de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

Pasos para el registro:

- Contar con una cuenta de correo electrónico en Gmail
- Ingresar al enlace virtual establecido por el Instituto (se proporciona en el grupo de WhatsApp de Jefes de grupo y redes institucionales)
- Llenar los datos generales que se solicitan en el formulario
- Subir los archivos (documentación requerida)

Escanear o tomar fotografía visible (PDF-JPG) de la siguiente documentación:

1. Comprobante de pago (ficha del depósito o captura de la transferencia) con los datos solicitados o prórroga (solamente en caso de que sea solicitada por el estudiante en la Oficina de Recursos Financieros)
2. Certificado de bachillerato por ambos lados, en caso de no contar con el certificado deberá presentar constancia de terminación de bachillerato
3. Acta de nacimiento en formato reciente
4. Comprobante de domicilio vigente
5. CURP formato reciente
6. Comprobante del número de seguro social del aspirante descargar en <https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAseguradoswebexterno/asignacionNSS;JSESSIONIDASEGEXTERNO=yKqi2OdsHZlvyyLGrv6Un2EL8rYla4MtB9lThlieVyHlgfV0EAQ!1728690475>

NOTA: Posteriormente se entrega de todos los documentos antes mencionados en original y copia al Departamento de Control Escolar

- Enviar el formulario (al enviarlo se entregará un correo de la recepción de la información).

PASO 6. ENTREGA DE CARGAS ACADÉMICAS (HORARIOS) Y DE DOCUMENTOS PARA EXPEDIENTE ESCOLAR

Acudir al edificio del Centro de información a entregar los documentos y a recibir la carga académica, del **18 al 22 de agosto** del presente año.

Documentos a entregar para la inscripción:

1. Certificado de preparatoria/bachillerato (original y 3 copias) en caso de no contar con este documento se deberá de presentar la constancia de terminación de estudios de bachillerato en lo que se libera el certificado.

2. Acta de nacimiento formato vigente con contorno café o verde (original y 3 copias)

3. Comprobante de domicilio reciente menor a 3 meses (1 copia)

4. CURP, 3 copias del formato vigente (descargar en internet <https://consultas.curp.Gob.mx/>)

5. Constancia de vigencia de derechos del IMSS (1 copia).
<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAseguradoswebexterno/asignacionNSS;JSESSIONIDASEGEXTERNO=yKqi2OdsHZlvyyLGrTv6Un2EL8rYla4MtB9lThlieVvHlGfV0EAQ!1728690475>

6. Comprobante de pago por concepto de inscripción por la cantidad de \$ 2,200.00, depositar al número de cuenta institucional 0146636047 en BBVA Bancomer

7. Toda la documentación deberá presentarse en carpeta tamaño oficio color manila

Paso 7. INICIO DE CLASES

Presentarse en el Instituto el día **25 de agosto** del presente año, de acuerdo al horario establecido en la carga académica.

Paso 8. ENTREGA DE LA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE

Se solicitará por grupos acudir al Centro de Información para la toma de fotografía y firma del **26 de agosto al 05 de septiembre del presente año**.

**Para mayor información comunícate por WhatsApp al (676)114-98-70,
en un horario de 8am-3pm de lunes a viernes.**